

GHID

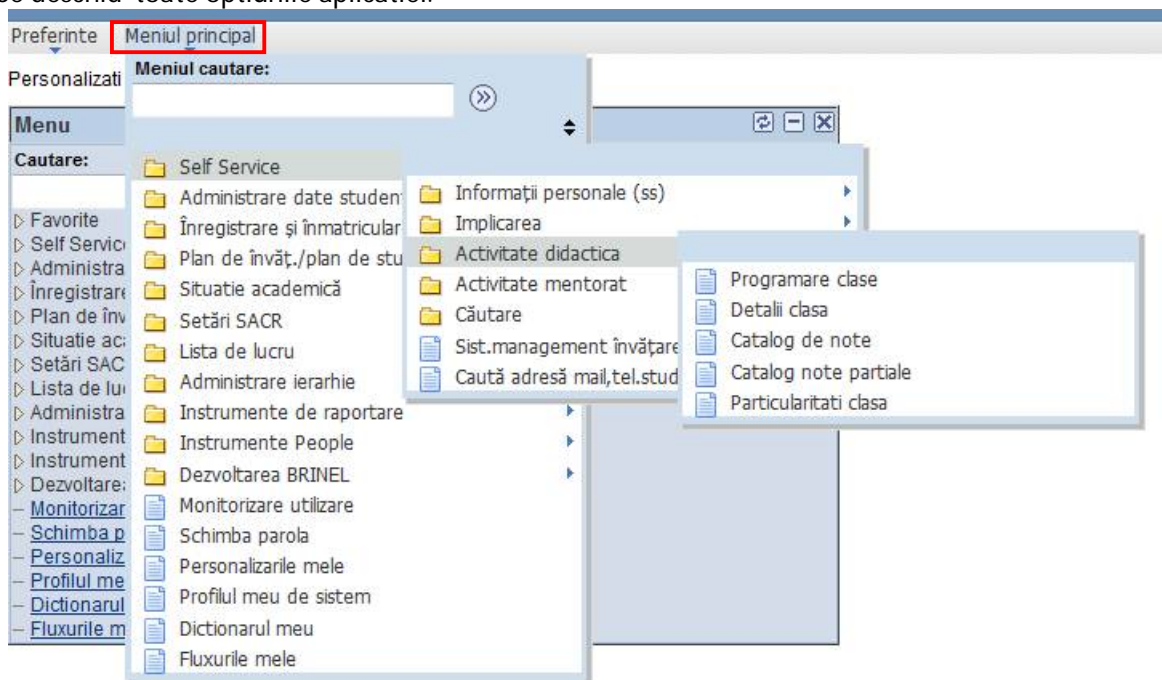
Introducere note Self Service MUSATIN – cadru didactic

Cuprins:

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Meniul aplicatiei si meniul Self service..... | 2 |
| 1. | Selectia catalogului de note – Optiunea Programare Clase | 2 |
| 2. | Verificarea studentilor, introducerea, aprobarea si inregistrarea notelor..... | 4 |
| 2.1. | Verificarea studentilor | 4 |
| 2.2. | Introducerea , notelor partiale. | 5 |
| 2.3. | Aprobarea si inregistrarea notelor..... | 7 |
| 2.4. | Listare catalog | 10 |

1. Meniul aplicatiei si meniul Self service.

In imaginea anterioara se selecteaza (click) din bara de meniu optiunea „Meniu Principal”.
Se deschid toate optiunile aplicatiei.



Self service – optiune care pune la dispozitia cadrului didactic umatoarele diverse tipuri de activitati.

- Acces la informatiile personale ale dascalului, stocate in aplicatie; (Self Service. Informatii personale)
- acces la cataloagele de note (Self Service. Activitate didactica. Programare clase)

1. Selectia catalogului de note – Optiunea Programare Clase

Fereastra se doreste a fi un „tablou de bord” al dascalului.

PRODAN REMUS-CATALIN

[Activitate Didactica](#) |
 [Activitate Mentorat](#) |
 [Cautare Info. Facultate](#) |
 [Invatamant Distanta](#)
[programare clase](#) |
 [detalii clasa](#) |
 [catalog note](#) |
 [catalog note partiale](#) |
 [particularitati clasa](#)

Activitate Didactica

Programare Clase

An academic 2013-2014 | Universitatea Stefan cel Mare

[Rezumat date personale](#)
[Programare examene](#)

Selectati opt. de afisare: Show All Classes Show Enrolled Classes Only

Legenda Detalii Clasa Catalog note Catalog note partiale Particularitati clasa Invatamant Distanta

| Program predare > An academic 2013-2014 > Universitatea Stefan cel Mare | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------|---------------------|--------------|----------------------------|--|
| | Clasa | Titlu clasa | Inscris | Zile ore | Sala | Date despre clasa | |
| | FIESC N 10221OBL1-AN (1061) | PROGRAMAREA CALCULATOARELOR SI (Curs) | 33 | Mo 9:00AM - 10:00AM | neplanificat | Oct 1, 2013- Feb 5, 2014 | |
| | FIESC N 10221OBL1-AN (1104) | PROGRAMAREA CALCULATOARELOR SI (Curs) | 110 | neplanificat | neplanificat | Oct 1, 2013- Feb 5, 2014 | |
| | FIESC N 10221OBL1-AN (2497) | PROGRAMAREA CALCULATOARELOR SI (Curs) | 14 | neplanificat | neplanificat | Feb 17, 2014- Feb 23, 2014 | |
| | FIESC N 10221OBL1-AN (2515) | Computer Programming and Progr (Curs) | 33 | neplanificat | neplanificat | Feb 17, 2014- Feb 23, 2014 | |
| | FIESC N 10377OPT3-AN (7803) | PRELUCRAREA NUMERICĂ A IMAGINI (Curs) | 50 | neplanificat | neplanificat | Feb 20, 2014- Jun 17, 2014 | |
| | FIESC N 15350OBL3-AN (7793) | PRACTICĂ (Seminar) | 78 | neplanificat | neplanificat | Feb 20, 2014- Jun 17, 2014 | |
| | FIESC N | ALGORITMI | 0 | Mie 6:00PM - 8:00PM | Corretare | Feb 20, 2014- | |

Contine in antet informatii diverse referitoare la actiunile ce pot fi executate, iar in detaliu (Tabel Program predare) este afisata lista claselor la care dascalul preda.

• **Meniu**

In zona de antet e afisat meniul cu activitatile puse la dispozitie. Se pot utiliza daca una din clasele planificate in zona „Program predare” este selectata.

- **An academic:** daca exista planificari pentru mai multi ani atunci exista si etapa de selectare an. Implicit aplicatia afiseaza anul curent.
- **Caseta cu linkuri** la alte elemente. Rezumat date personale, Planificare examene.
- **Optiune de afisare/filtrare** a datelor prezentate mai jos. Alternative: toate clasele, numai clasele la care sunt inrolati studenti.
- **Legenda:** afiseaza semnificatia shortcut-urilor din „Program predare” Lista studenti, Catalog note. Obs.
- **Program Predare** – afiseaza detalii referitoare la clasele planificate:

| Program predare > An academic 2013-2014 > Universitatea Stefan cel Mare | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---------|---------------------|--------------|-----------------------------|
| | | | Clasa | Titlu clasa | Inscris | Zile ore | Sala | Date despre clasa |
| | | | FIESC N 10221OBL1-AN (1061) | PROGRAMAREA CALCULATORILOR SI (Curs) | 33 | Mo 9:00AM - 10:00AM | neplanificat | Oct 1, 2013- Feb 5, 2014 |
| | | | FIESC N 10221OBL1-AN (1104) | PROGRAMAREA CALCULATORILOR SI (Curs) | 110 | neplanificat | neplanificat | Oct 1, 2013- Feb 5, 2014 |

Detalii:

- **Titlul:** Program predare/ an academic. Posibilitate de export in xls.
- **Cap tabel-** semnificatie coloane:
 - Shortcut-urile apar pe masura ce la secretariate se desfasoara actiunile de planificare clase, inscriere studenti la clase, respectiv de generare cataloage de note.
 - Clasa: link la detalii referitoare la curs, clasa.
 - Titlu clasa : Numele cursului si tipul: curs/ lucrari practice.
 - Inscris: numarul studenti inscisi in clasa.
 - Zile, Ore: Zilele saptamanii si orele la care sunt planificate cursurile, daca informatia este completata. TBA (To be assign) – daca informatia nu este completata.
 - Sala: salile planificate pentru desfasurarea cursurilor sau TBA
 - Date despre clasa: perioada in care se desfasoara cursurile.

Acces la catalogul de note partiale:

Un click pe cel de-al 3-a shortcut din tabelul Program predare asigura accesul la catalogul de note partiale.

Shortcut-ul este prezent daca si numai daca Catalogul de note a fost generat de catre secretariate.

2. Verificarea studentilor, introducerea, aprobarea si inregistrarea notelor.

2.1. Verificarea studentilor

Verificare globala, numerica.

| Program predare > An academic 2013-2014 > Universitatea Stefan cel Mare | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---------|---------------------|--------------|-----------------------------|
| | | | Clasa | Titlu clasa | Inscris | Zile ore | Sala | Date despre clasa |
| | | | FIESC N 10221OBL1-AN (1061) | PROGRAMAREA CALCULATORILOR SI (Curs) | 33 | Mo 9:00AM - 10:00AM | neplanificat | Oct 1, 2013- Feb 5, 2014 |
| | | | FIESC N 10221OBL1-AN (1104) | PROGRAMAREA CALCULATORILOR SI (Curs) | 110 | neplanificat | neplanificat | Oct 1, 2013- Feb 5, 2014 |

In tabelul programare clase, in coloana inscrist este afisat numarul de studenti inscristi in catalog.

Vizualizare punctuala.

La intrarea in catalogul de note partiale, sunt afisati toti studentii, cate 20 pe o pagina. Prin controlarele de final de pagina se poate naviga intre pagini sau utiliza optiunea (link) Viz. Toate (pentru vizualizarea listei integrale):

PRODAN REMUS-CATALIN

[Activitate Didactica](#) | [Activitate Mentorat](#) | [Cautare Info. Facultate](#) | [Invatamant Distanta](#)
[programare clase](#) | [detalii clasa](#) | [catalog note](#) | [catalog note partiale](#) | [particularitati clasa](#)

Catalog note partiale

An academic 2013-2014 | Semestrul 2 | Universitatea Stefan cel Mare | Licenta FIESC

FIESC N 10377OPT3 - AN (7803) [alege clasa](#)
 PRELUCRAREA NUMERICĂ A IMAGINILOR (Curs)

| Zile si ore | Sala | Cadru didactic | Intalniri |
|--------------|--------------|----------------------|-------------------------|
| neplanificat | neplanificat | PRODAN REMUS-CATALIN | 02/20/2014 - 06/17/2014 |

Mergi la [Catalog note part.](#) | [Nota pe atribuire](#) | [Note cumulative](#) | [Desemnare cerinta](#) | [Import note componente](#)

Arata numai studenti activi Grupa
 student

Legenda: 99 = ABSENT;
 88 = ADMIS; 77 =
 RESPINS

[export](#)

Sel. bifa urm. la cimpul de nota pentru a exclude asocierea de la nota cumulativa

| Nume | EX | ACT |
|------------------------------|---|---|
| ALUPOAIE I. ALECSANDRU | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> |
| | Note | Note |
| AMIHALACHIOAIE A ADRIAN | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> |
| | Note | Note |
| APARASCHIVE I. CONSTANTIN | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> |
| | Note | Note |
| APĂSCĂRIȚEI V. ELIAS-OLIVIAN | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> |
| | Note | Note |

• **Tratarea studentilor lipsa din catalog**

In cazul in care un student nu apare in Catalogul de note este pentru ca acesta nu a fost inrolat la clasa respectiva.

In acest caz se procedeaza astfel:

- Se salveaza notele (daca au fost introduse) si se anunta la decanat care student lipseste din care catalog (clasa).

• **Tratarea studentilor care apar in plus in catalog**

In cazul in care in Catalogul de note apare un student, care nu are avea ce cauta in acest catalog este pentru ca acesta a fost inrolat la clasa respectiva. E o eroare de la decant.

- Daca eroarea este observata inainte de Inregistrarea notelor, se poate remedia. Se anunta la decanat care student lipseste din care catalog (clasa).
- Daca eroarea este observata dupa Inregistrarea notelor (Postare), nu se poate remedia din meniul unde accesam catalogul, ci din alta parte. Se anunta la decanat care student lipseste din care catalog (clasa). Dupa remediere, catalogul listat va contine si acest student.

2.2. Introducerea , notelor partiale.

Notele se vor introduce in perioada specificata de normele interne ale institutiei.

Din Programare clase se intra pe clasa dorita. Apare catalogul de note partiale:

a) Tabul Catalog note partiale

Preferinte | Meniul principal > Self Service > Activitate didactica > Programare clase

PRODAN REMUS-CATALIN

Activitate Didactica | Activitate Mentorat | Cautare Info. Facultate | Invatamant Distanta

programare clase | detalii clasa | catalog note | catalog note partiale | particularitati clasa

Catalog note partiale

An academic 2013-2014 | Semestrul 2 | Universitatea Stefan cel Mare | Licenta FIESC

▼ **FIESC N 10377OPT3 - AN (7803)** alege clasa

PRELUCRAREA NUMERICĂ A IMAGINILOR (Curs)

| Zile si ore | Sala | Cadru didactic | Intalniri |
|--------------|--------------|----------------------|-------------------------|
| neplanificat | neplanificat | PRODAN REMUS-CATALIN | 02/20/2014 - 06/17/2014 |

Mergi la [Catalog note part.](#) | [Nota pe atribuire](#) | [Note cumulative](#) | [Desemnare cerinta](#) | [Import note componente](#)

Arata numai studenti activi Grupa student

Legenda: 99 = ABSENT; 88 = ADMIS; 77 = RESPINS export

Sel. bifa urm. la cimpul de nota pentru a exclude asocierea de la nota cumulativa

| Nume | EX | ACT |
|------------------------------|---|--|
| ALUPOAIE I. ALECSANDRU | <input type="text" value="9.00"/> <input type="checkbox"/> Note | <input type="text" value="9.00"/> <input type="checkbox"/> Note |
| AMIHALACHIOAIE A ADRIAN | <input type="text" value="10.00"/> <input type="checkbox"/> Note | <input type="text" value="8.00"/> <input type="checkbox"/> Note |
| APARASCHIVE I. CONSTANTIN | <input type="text" value="7.00"/> <input type="checkbox"/> Note | <input type="text" value="9.00"/> <input type="checkbox"/> Note |
| APĂSCĂRIȚEI V. ELIAS-OLIVIAN | <input type="text" value="5.00"/> <input type="checkbox"/> Note | <input type="text" value="8.00"/> <input type="checkbox"/> Note |

Legenda: Deoarece campurile unde se introduc notele sunt numerice, se va folosi urmatoarea corespondenta:

- Absent = 99
- Admis = 88
- Respins = 77

• **Optiuni de afisare:**

Arata numai studenti activi Grupa student

Sel. bifa urm. la cimpul de nota pentru a exclude asocierea de la nota cumulativa

Filtre care imi permit:

- Sa afisez numai studentii activi .
- Sa afisez numai o anumita grupa de studenti.

Obs. Nu utilizati nici unul din filtre atunci cand salvati. Se vor salva numai informatiile existente in filtru!

b) Tabul Note cumulative.

Aici notele finale rezultate din compunerea notelor parțiale conform cu ponderile k1 și k2 se vad în coloana Nota globală și se calculează automat de către sistem.

În acest loc se selectează și catalogul de note: **Final**, după care dăm clic pe butonul actualizare și în final, pe butonul **Salvare**.

Preferințe | Meniul principal > Self Service > Activitate didactică > Programare clase

PRODAN REMUS-CATALIN

Activitate Didactică | Activitate Mentorat | Cautare Info. Facultate | Invatamant Distanta

programare clase | detalii clasa | catalog note | catalog note parțiale | particularitati clasa

Catalog note parțiale


An academic 2013-2014 | Semestrul 2 | Universitatea Stefan cel Mare | Licenta FIESC

▼ **FIESC N 10377OPT3 - AN (7803)** alege clasa













PRELUCRAREA NUMERICĂ A IMAGINILOR (Curs)

| Zile și ore | Sala | Cadru didactic | Intalniri |
|--------------|--------------|----------------------|-------------------------|
| neplanificat | neplanificat | PRODAN REMUS-CATALIN | 02/20/2014 - 06/17/2014 |

Mergi la [Catalog note part.](#) | [Nota pe atribuire](#) | [Note cumulative](#) | [Desemnare cerinta](#) | [Import note componente](#)

Selectie catalog note:  actualizare

Status notare:

| Nume | Activ. | Examen | Nota intern. an acad. | Nota globala |
|------------------------------|--------|--------|--|---|
| ALUPOAIE I. ALECSANDRU | 9.00 | 9.00 | <input type="text"/>  | 9.00 <input type="text"/>  Nota |
| AMIHALACHIOAIE A ADRIAN | 8.00 | 10.00 | <input type="text"/>  | 9.00 <input type="text"/>  Nota |
| APARASCHIVE I. CONSTANTIN | 9.00 | 7.00 | <input type="text"/>  | 8.00 <input type="text"/>  Nota |
| APĂSCĂRIȚEI V. ELIAS-OLIVIAN | 8.00 | 5.00 | <input type="text"/>  | 6.50 <input type="text"/>  Nota |
| BEDRULEA G. OANA-GABRIELA | 10.00 | 10.00 | <input type="text"/>  | 10.00 <input type="text"/>  Nota |
| BERESCA T. PAUI | 99.00 | 99.00 | <input type="text"/>  | 99.00 ABS <input type="text"/>  Nota |

2.3. Aprobarea și înregistrarea notelor.

Prin completarea notelor parțiale, în tabelul Catalog note apar automat notele finale:

PRODAN REMUS-CATALIN

Catalog note

An academic 2013-2014 | Semestrul 1 | Universitatea Stefan cel Mare | Licenta FIESC

PROGRAMAREA CALCULATOARELOR ȘI LIMBAJE DE PROGRAMARE 1 (Curs)

| Zile si ore | Sala | Cadru didactic | Intalniri |
|-------------------|--------------|---|----------------------------|
| Mo 9:00AM-10:00AM | neplanificat | BĂRILA ADINA, PRODAN REMUS- CATALIN | 10/01/2013 - 02/05/2014 |

Optiuni afisare:

*Tip nota acordata ▼

Aratati doar studenti fara note

Grupa student 🔍

Actiune catalog note:

*Status notare ▼ **Inreg.**

[Cerere schimbare nota](#)

| Nota student | | Observatii | | | | | |
|--------------------------|--|-------------|-------------|----------|---|-------|--------|
| | Nume | Nota acord. | Nota finala | Tip nota | Domeniu si program de studiu | Nivel | Status |
| <input type="checkbox"/> | 1 ATĂNĂSOAEL, MARIAN S.V | 6 | 6 | GRD | Ingineria sistemelor - Automatică și informatică apli | An 1 | Inreg. |
| <input type="checkbox"/> | 2 BRIGHIDIN V. TATIANA | 4 | 4 | GRD | Ingineria sistemelor - Automatică și informatică apli | An 1 | Inreg. |
| <input type="checkbox"/> | 3 BUJDEI, CONSTANTIN M | 4 | 4 | GRD | Ingineria sistemelor - Automatică și informatică apli | An 1 | Inreg. |
| <input type="checkbox"/> | 4 CHIRICI, EMANUEI -DANIEL V | 4 | 4 | GRD | Ingineria sistemelor - Automatică și informatică | An 1 | Inreg. |
| ... | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 18 PETERCĂ, BERNARD-SILVIU V | 6 | 6 | GRD | Ingineria sistemelor - Automatică și informatică apli | An 1 | Inreg. |
| <input type="checkbox"/> | 19 PRELIPCEAN, IOAN C | 9 | 9 | GRD | Ingineria sistemelor - Automatică și informatică apli | An 1 | Inreg. |
| <input type="checkbox"/> | 20 ROMAN, OVIDIU-ROBERT M. | 10 | 10 | GRD | Ingineria sistemelor - Automatică și informatică apli | An 1 | Inreg. |

Viz. toate | 🔍 | Descarca | Rows 1 - 20 of 33

[Selectie totala](#)
[Sterge tot](#)

TITULAR 🔍 [Listare catalog](#)

EXAMINATOR 🔍

• **Optiuni de afisare:**

Optiuni afisare:

*Tip nota acordata Aratati doar studenti fara note ▼

Grupa student 🔍

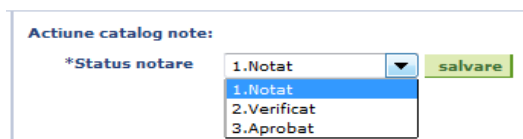
Se utilizeaza numai cataloage de note de tip „Final Grade”

Filtre care imi permit:

- Sa afisez numai studentii nenotati inca. Implicit in lista de studenti apar toti studentii inrolati in clasa. Se poate controla aparitia in lista numai a studentilor carora nu le-a fost inca atribuita nota.
- Sa afisez numai o anumita grupa de studenti.

Obs. Nu utilizati nici unul din filtre atunci cand salvati. Se vor salva numai informatiile existente in filtru!

• **Actiune catalog note:**

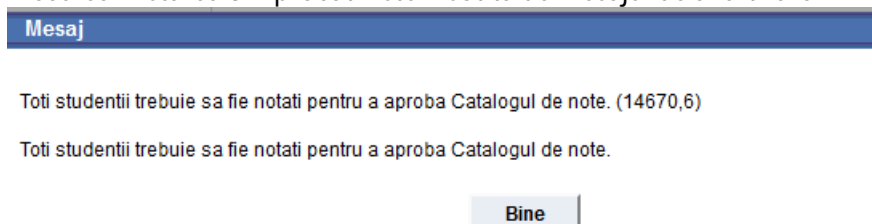


Actiunea este cea de Salvare efectuata cu ajutorul Butonului “salvare”

Starile in care un catalog de note poate fi salvat sunt:

1. Notat. Notele care nu au fost inregistrate anterior, se pot introduce, modifica si salva atat timp cat status-ul este Notat.
Corespunde primei etape. Aceea de introducere initiala a notelor.
2. Verificat. Notele sunt doar vizibile. Daca se doreste corectia unei note se trece catalogul in starea Notat, apoi se pot opera modificari asupra notelor (daca acestea nu au fost anterior inregistrate).
Corespunde etapei optionale de verificare a notelor introduse.
3. Aprobata.
Corespunde starii pre-finale a introducerii de note. Un catalog poate fi Inregistrat (activitatea prin care notele devin vizibile pentru studenti) numai daca acesta este in starea Aprobata.

Trecerea in starea 3. Aprobata. Este insotita de mesajul de avertizare:



Este insa posibila Aprobarea partiala (nu toti studentii sunt notati).

Obs. Nu este neaparat necesara trecerea succesiva prin toate cele 3 stari. O varianta mai rapida poate fi: introducerea notelor, salvarea lor si trecerea direct in starea Aprobata, fara a mai parcurge starile intermediare.

Trecerea prin toate starile se poate utiliza intr-un scenariu in care o persoana introduce notele si le trece in starea 2. Verificat si o alta persoana le aproba si inregistreaza.

Obs. Dupa inregistrarea notelor coloanele: “Nota anterioara”, “Nota acord.” si respectiv “Nota oficiala” vor reflecta nota acordata in aceasta sesiune.

Exemplu:

| Nota student | | Transcript Note | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|--------------------------|------------------|-------------|---------------|----------|------------------------------|------------------------------------|-----------|--|
| | ID-UL | Nume | Past valid grade | Nota acord. | Nota oficiala | Tip nota | Grade status | Program si specializare | Nivel | |
| <input type="checkbox"/> | 1 6064 | ABOUD SAMUEL I ALEXANDRE | ABS | ABS | ABS | PNP | Nota inregistrata: 2012, S2. | Medicina - MEDICINĂ (LB. FRANCEZĂ) | Anul trei | |
| <input type="checkbox"/> | 2 5341 | AIT-MEDJBER . LARBI | P | P | P | PNP | Nota inregistrata: 2012, S2. | Medicina - MEDICINĂ (LB. FRANCEZĂ) | Anul trei | |

Obs. Pe parcursul introducerii, documentatia Oracle, recomanda salvarea periodica acestora. Salvarea se efectueaza cu oricare din butoanele: **SALVARE** din pagina. Exista buton de Salvare atat deasupra cat si sub tabelul de studenti, astfel incat functie de pozitia curenta sa poata fi utilizat cel mai apropiat.

- **Inregistrarea notelor:**

Dupa introducerea notelor se executa:

- Optional, actiunea de trecere a Catalogului in starea 2.Verificat. Se salveaza.
- Obligatoriul actiunea de trecere a Catalogului in starea 3.Aprobat. Se salveaza.
Ca si efect al acestei actiuni intre controalele din partea de jos a paginii apare o noua actiune: cea de inregistrare a notelor. (Postare)

View 20 | Descarca | Rows 1 - 91 of 91

[Selectie totalaSterge tot](#) PDF [Listare catalog](#)

SALVARE **POSTARE**

- Obligatoriul se actioneaza butonul Inregistrare (POSTARE).

Listare catalog

In partea de jos a paginii se selecteaza titularul si examinatorul, apoi cu clic pe linkul Listare catalog se poate lista catalogul.

2.4. Listare catalog

Pentru listarea catalogului, se vor parcurge urmatoorii pasi:

In partea de jos a paginii se selecteaza titularul si examinatorul, apoi cu clic pe linkul Listare catalog se poate lista catalogul.